

FÖRSLAG RIKTLINJER FÖR FUNKTIONÄRSPREMIERING

- Funktionärsinsatser premieras årligen, 1/1 - 31/12 , med start 2019-01-01
- Funktionär ansvarar för att bokföra sina insatser under året på avsedd blankett.
- Blanketten skickas till styrelsen senast 31/12.
- Funktionär väljer även önskad premie via blanketten
- Styrelsen ansvarar för sammanställning och inköp av premier
- Premier utdelas i samband med Årsmötet

Förslag till funktionärsuppgifter för premieringssystem

1 dag = 10 p

kommentar:

Administration

ordförande, sekreterare, kassör i styrelse	7 dagar	70 p
arbete i styrelse	5 dagar	50 p
sammankallande i sektor/ kommitté	5 dagar	50 p
arbete i sektor/kommitté	4 dagar	40 p
Webmaster/Hemsida	5 dagar	50 p

Utbildning

Kursledare,ordinarie utbud (5 tillfällen)	4 dagar	40 p
Kursledare, enskild kurs, 1 dag	1, 5 dag	15 p
Kursledare funktionärsutbildning	beroende på kurs	

Tävling/Prov

ansvarig tävlingledare/provledare (inkl provdag)	2 dagar	20 p
ansvarig tävlingssekreterare (inkl provdag)	2 dagar	20 p
Tävlingsfunktionär (alla kategorier), heldag	1 dag	10 poäng
Tävlingsfunktionär (alla kategorier) halvdag	0,5 dag	5 poäng
Förberedelse för tävling: bruks/agility/MH (ex spårläggare, sökruta, banbyggare)	max 2 dagar	max 20 p
Förberedelse för tävling: lydnad/rally	max 1 dag	max 10 p

Representation

Deltagande i uppvisning/marknadsföring	0,5 dag	5 poäng	
Representation på distriktsnivå	0,5 dag	5 poäng	ex KuL-träff, uppg. utanför styrelsens uppdrag

Övriga insatser

Jourvecka/städning	1 dag	10 poäng
deltagande i städdag	0,5 dag	5 poäng

Premier

Kategori 1

Jacka

Rabatt på Kindslägret

Kategori 2

Tröja eller väst

Rabatt på Kindslägret

Kategori 3

Tröja eller väst

Rabatt på kurs i Kind BK

Presentkort träning inomhushall

uppnådda poäng

250 poäng (max)

200p

150 p

Kategori 4

100 p

Biopaket

Presentkort ICA

Presentkort Djur& Natur AB, My One m fl

Kategori 5

50 p

Presentkort ICA

Presentkort Djur&Natur AB, My One m fl